

# REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEGLI ABBONAMENTI PER LA SOSTANEL COMUNE DI CERNOBBIO

## 1 – OGGETTO E DEFINIZIONI

Il presente regolamento disciplina il rilascio e l'utilizzo dei permessi di sosta (abbonamenti) riservati a titolo oneroso per i veicoli privati:

- dei residenti;
- degli addetti in Cernobbio;
- degli ospiti delle strutture ricettive aventi sede operativa in Cernobbio.

Ai fini dell'applicazione della disciplina e delle modalità organizzative di cui al presente provvedimento, si specifica che le denominazioni utilizzate assumono i seguenti significati:

- **Abbonamento:** permesso per la sosta sugli stalli gialli e/o blu , abbinato fino a due targhe e contenente, di norma, i seguenti dati: data di scadenza abbonamento, targa/he autoveicolo, zona identificativa, tipologia abbonamento (es. residente, addetto...).

L'abbonamento consente:

Per i residenti e gli ospiti la sosta nello stallo giallo individuato nella zona di residenza (o di ospitalità), fatto salvo il caso dei residenti nella zona a traffico limitato che possono presentare domande anche per la zona 1 e 2;

Per gli addetti la sosta negli stalli blu senza riserva di posto nelle zone 2 e 3, e negli stalli gialli nelle zone 4, 5, e 6.

- **Ente gestore:** soggetto incaricato dal Comune di Cernobbio per la gestione delle aree di sosta presenti sul territorio comunale;
- **Residenti:** coloro che hanno residenza anagrafica nel Comune di Cernobbio;
- **Addetti:** titolari e/o dipendenti di attività economiche, imprese, enti, istituzioni o assimilabili con sede legale e/o operativa nel Comune di Cernobbio;
- **Ospiti:** coloro che vengono ospitati nelle strutture ricettive con sede operativa in Cernobbio;
- **Zona:** area di riferimento comprendente parte del tessuto urbano all'interno della quale i residenti aventi titolo possono richiedere e fruire dei permessi disciplinati dal presente Regolamento;
- **Zona a Traffico Limitato** (di seguito denominata ZTL): area delimitata ai sensi dell'art. 3 c. 1 D.Lgs. 285/1992 in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore stabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli.

## 2- VALIDITÀ DELL'ABBONAMENTO

L'abbonamento può avere:

- **validità annuale** con scadenza al termine dell'anno solare. Se l'abbonamento viene rilasciato durante il corso dell'anno, al momento del rilascio sarà richiesto il versamento della quota parte del costo dello stesso rapportata in dodicesimi al periodo di effettivo utilizzo;

### **3- INDIVIDUAZIONE ZONE URBANE**

Per agevolare l'assegnazione degli abbonamenti per la sosta, sul territorio comunale vengono individuate le seguenti zone (cfr. Planimetria allegata):

#### **ZONA 1**

Stalli sosta da individuare: max 30 (di cui 26 in ZTL)

La sosta agli abbonati è consentita:

➤ Tutto l'anno nei soli stalli gialli individuati per i residenti

All'interno della Zona 1 viene individuata, con apposita Delibera di Giunta Comunale, una Zona a Traffico Limitato (ZTL) regolata da specifiche norme di accesso/utilizzo.

I residenti in ZTL possono presentare domanda ed ottenere abbonamenti in ZONA 1 e ZONA 2, alle condizioni indicate per ciascuna zona.

#### **ZONA 2**

Stalli sosta gialli per residenti e ospiti da individuare: max 150

Abbonamenti a tariffa agevolata su stalli blu per addetti: max 50

- Via della Libertà (15);
- Via Aquileia (15);
- Parcheggio a raso di Villa Erba (20);

#### **ZONA 3**

Stalli sosta gialli per residenti e ospiti da individuare: max 50

Abbonamenti a tariffa agevolata su stalli blu per addetti: max 20

- Viale G. Matteotti/Ponte Nuovo (10);
- Viale G. Matteotti/Valverde (5).

#### **ZONA 4**

Stalli sosta gialli da individuare: max 60 (30 posti auto siti in ZTL Centro Civico)

#### **ZONA 5**

Stalli sosta gialli da individuare: max 6.

#### **ZONA 6**

Stalli sosta gialli da individuare: max 50.

È fatta salva la facoltà, da parte della giunta comunale, di aumentare o diminuire il numero di stalli auto sottoposti a tariffazione in via permanente o temporanea per mutate condizioni delle aree destinate a posteggio o necessità di gestione degli spazi.

### **4- REQUISITI**

Per l'erogazione dell'abbonamento residenti, oltre alla residenza nelle aree di cui all'art. 3, sono richiesti i seguenti requisiti:

- Il veicolo associato all'abbonamento deve essere nella proprietà o nella piena detenzione del richiedente o dei componenti del nucleo familiare;

- essere l'unico componente del nucleo familiare ad aver presentato richiesta di abbonamento. Si specifica infatti che è possibile ottenere un solo abbonamento per nucleo familiare<sup>1</sup>;
- il nucleo familiare non deve disporre di posti auto o comunque ha disponibilità di posti auto (in autorimessa, in cortile o altro spazioprivato) in numero inferiore al numero di autoveicoli posseduti/detenuti.

Per l'erogazione dell'abbonamento addetti sono richiesti i seguenti requisiti:

- Attività lavorativa svolta nelle aree di cui all'art. 3;
- Il veicolo associato all'abbonamento deve essere nella proprietà o nella piena detenzione del richiedente;
- Indisponibilità di posti auto privati e/o riservati da parte del datore di lavoro.

Per l'erogazione dell'abbonamento ospiti sono richiesti i seguenti requisiti:

- Sede operativa dell'attività ricettiva nelle aree di cui all'art. 3;
- Insufficienza di posti auto rispetto alle camere dell'attività ricettiva.

## 5- TIPOLOGIE ABBONAMENTO E TARIFFE

L'abbonamento viene associato ad una via individuata nella zona di riferimento, fino ad un massimo di due targhe.

Sono individuate le seguenti tipologie di abbonamento, per le quali vengono fissati le tariffe di seguito indicate:

| TIPOLOGIA ABBONAMENTO | TIPOLOGIA AREA SOSTA                                     | TARIFFA ANNUALE | TARIFFA SEMESTRALE |
|-----------------------|--|-----------------|--------------------|
| RESIDENTI             | ZTL  | 370,00 €        | non prevista       |
|                       | Aree sosta dotate di sbarra di accesso(in tutte le zone) | 400,00 €        | non prevista       |
|                       | Aree sosta "aperte" (in tutte le zone)                   | 250,00 €        | non prevista       |
|                       | Posteggio coperto Centro Civico Piazza(-2)               | 550,00 €        | non prevista       |
| ADDETTI               | Aree sosta "aperte" (Zona4-5-6)                          | 300,00 €        | non prevista       |
|                       | Aree sosta "aperte" (zona 2-3) senza riserva di posto    | 200,00 €        | Non prevista       |
| OSPITI                | Aree sosta dotate di sbarra di accesso(in tutte le zone) | 650,00 €        | non prevista       |
|                       | Aree sosta "aperte" (in tutte le zone)                   | 500,00 €        | non prevista       |

<sup>1</sup> In caso di mancata assegnazione di tutti gli stalli di sosta gialli, può essere valutata l'assegnazione di n. 2 posti auto a nucleo familiare

La Giunta Comunale, annualmente, provvederà alla eventuale conferma o revisione delle tariffe.

## 6- MODALITÀ DI RICHIESTA ED EMISSIONE DELL'ABBONAMENTO

Gli utenti aventi diritto potranno richiedere l'emissione dell'abbonamento accedendo al portale web del gestore della sosta, previa registrazione.

La domanda, da caricare seguendo le istruzioni riportate sul portale, dovrà essere corredata di tutta la documentazione di seguito descritta:

- a. documento di identità del richiedente, che per le strutture ricettive corrisponde al legale rappresentante;
- b. codice fiscale del richiedente, per le strutture ricettive: C. F. attività;
- c. autocertificazione della residenza e della composizione del proprio nucleo familiare;

- d. autodichiarazione da parte del proprietario, per il veicolo non di proprietà e concesso in uso ad un componente del nucleo familiare di origine/ derivazione;
- e. numero/numeri di targhe della auto per le quali viene richiesto abbonamento;
- f. autocertificazione (per i residenti) di non avere posti auto privati, o di avere posti auto privati in zona diversa da quella per la quale si concorre o di avere posti auto inferiori al numero delle auto in capo al nucleo familiare;
- g. (per i soli addetti) Attestazione del datore di lavoro che confermi attività dipendente in imprese, enti, istituzioni o assimilabili con sede legale o operativa nel Comune di Cernobbio, specificando la Via e la zona in cui si presta servizio;
- h. (per i soli addetti) Dichiarazione di indisponibilità di posti auto privati e/o concessi del datore di lavoro;
- i. Per le sole attività ricettive che chiedono abbonamento ospiti: dichiarazione di essere una impresa attiva e, più precisamente, una impresa la cui attività non risulti cessata né in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare o da altre leggi speciali, fatta eccezione per il concordato preventivo con continuità aziendale e l'accordo di ristrutturazione dei debiti, numero di camere e numero di posti auto a servizio dell'attività;
- j. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i dati del veicolo, *oppure* fotocopia della carta di circolazione o del certificato provvisorio *oppure* fotocopia del contratto di leasing o di noleggio del veicolo *oppure* dichiarazione sostitutiva di uso esclusivo di un veicolo privato non di proprietà del residente, riportato sulla carta di circolazione del veicolo stesso *oppure* nel caso dei veicoli detenuti in comodato: copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'Ufficio del Registro
- k. (per i soli addetti) dichiarazione del datore di lavoro in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente presso una delle zone individuate, se l'abbonamento viene richiesto per un'auto aziendale
- l. (per i soli addetti) dichiarazione di impossibilità a raggiungere il luogo di lavoro tramite mezzi pubblici, anche solo rispetto all'orario di lavoro.

All'atto della presentazione della domanda, il Responsabile del Procedimento o il soggetto delegato/affidatario del servizio, verifica la completezza dell'istanza presentata e la sussistenza dei requisiti necessari.

Nel caso di riscontro di incompletezze o irregolarità nella documentazione presentata sarà data la possibilità al richiedente di integrare/perfezionare l'istanza entro i termini che gli verranno indicati. In mancanza di regolarizzazione, il procedimento di rilascio dell'abbonamento non avrà seguito.

Per gli abbonamenti annuali la vendita è prevista dal 01 novembre al 30 novembre dell'anno precedente all'anno di riferimento.

## **7- OBBLIGHI DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE**

Il titolare dell'abbonamento ha l'obbligo di:

- a. comunicare tempestivamente la perdita/modifica dei requisiti di titolarità, per procedere alla cancellazione dell'abbonamento o al cambio di abbonamento in caso di spostamento della residenza in altra zona (nei limiti delle disponibilità all'atto della richiesta);
- b. richiedere il rinnovo dell'abbonamento entro la scadenza dello stesso;
- c. comunicare tempestivamente (in caso di sostituzione dell'autoveicolo in dotazione) la nuova targa da abbinare all'abbonamento;

## **8- CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Le operazioni di assegnazione saranno svolte dal concessionario con l'ausilio, se richiesto, dei competenti uffici comunali, in particolare rispetto alle verifiche dei requisiti dichiarati.

## RESIDENTI

L'ordine di priorità per la formazione della graduatoria di assegnazione degli abbonamenti è il seguente

1. Indisponibilità di posti auto privati / residenza nella via individuata nella zona di riferimento;
2. Indisponibilità di posti auto privati nella zona per la quale il residente ha diritto a concorrere;
3. Nucleo familiare con minori di età inferiore a 6 anni.
4. Nucleo familiare con componenti di età superiore a 70 anni.
5. Insufficienza di posti auto privati rispetto al numero di auto possedute dalla famiglia anagrafica.

Nel caso in cui il numero delle domande superi la disponibilità degli abbonamenti assegnabili nella zona, rispetto alla graduatoria vigente, si procederà all'assegnazione degli stessi tramite sorteggio tra le domande collocate a parimerito in graduatoria.

Il sorteggio avverrà in seduta pubblica, previamente comunicata e, nel caso non siano soddisfatte tutte le richieste, si procederà con la formazione di una o più liste di attesa, suddivise per zone e per tipologia di abbonamento (residenti/addetti/ospiti).

## ADDETTI

L'ordine di priorità per la formazione della graduatoria di assegnazione degli abbonamenti per gli addetti è il seguente:

1. Indisponibilità di posti auto privati e/o riservati da parte del datore di lavoro;
2. Impossibilità a raggiungere Cernobbio con i mezzi pubblici (anche rispetto all'orario di lavoro svolto);

Nel caso in cui il numero delle domande superi la disponibilità degli abbonamenti assegnabili nella zona, rispetto alla graduatoria vigente, si procederà all'assegnazione degli stessi tramite sorteggio tra le domande collocate a parimerito in graduatoria.

Il sorteggio avverrà in seduta pubblica, previamente comunicata e, nel caso non siano soddisfatte tutte le richieste, si procederà con la formazione di una o più liste di attesa, suddivise per zone e per tipologia di abbonamento (residenti/addetti/ospiti).

## OSPITI

L'ordine di priorità per la formazione della graduatoria di assegnazione degli abbonamenti

per gli ospiti è il seguente: 1 Insufficienza di posti auto rispetto alle camere

Nel caso in cui il numero delle domande superi la disponibilità degli abbonamenti assegnabili nella zona, rispetto alla graduatoria vigente, si procederà all'assegnazione degli stessi tramite sorteggio tra le domande collocate a parimerito in graduatoria.

Il sorteggio avverrà in seduta pubblica, previamente comunicata e, nel caso non siano soddisfatte tutte le richieste, si procederà con la formazione di una o più liste di attesa, suddivise per zone e per tipologia di abbonamento (residenti/addetti/ospiti).

Gli stalli gialli saranno assegnati secondo il seguente criterio proporzionale (ponderato sulla base delle richieste pervenute):

#### ZONA 1

- 100% riservati a residenti;

#### ZONA 2 E ZONA 3

- 10% riservati ad ospiti;
- 90% riservati a residenti;

#### ZONA 4, ZONA 5 e ZONA 6

- 10% riservati ad ospiti;
- 80% riservati a residenti;
- 10% riservata agli addetti.

Nel caso in cui, al termine delle operazioni di assegnazione degli abbonamenti, risultino posti auto disponibili per una delle tre tipologie a causa dell'insufficienza delle richieste e, al contempo, vi siano domande non accolte per indisponibilità di posti auto nelle altre categorie, gli abbonamenti potranno essere assegnati ai richiedenti, in deroga alla suddivisione sopra riportata, nel rispetto della graduatoria vigente.

### **9- INDISPONIBILITÀ DEI POSTI AUTO**

Nel caso di indisponibilità di posti auto riservati, in occasione della pulizia delle strade, della manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse e degli impianti tecnologici del sottosuolo, per calamità naturali e/o per altre motivazioni, l'assegnatario deve ricoverare il proprio mezzo in altro sito e nessun rimborso o quota parte del costo potrà essere richiesto al Comune o al gestore, fatto salvo il caso che l'indisponibilità sia pari o superiore a 30 giorni. In questo caso l'assegnatario potrà far stazionare l'autoveicolo con abbonamento negli stalli di sosta blu.

In ogni caso l'assegnatario non potrà richiedere il risarcimento di qualsivoglia danno subito per l'inagibilità del sito per qualsiasi durata e non potrà in alcun modo opporsi all'eventuale individuazione/assegnazione di una nuova area di sosta o di nuovi stalli.

### **10- CAMBIO TARGA TEMPORANEO**

Nel caso in cui un assegnatario, per motivi giustificati, dimostrando che il veicolo collegato all'abbonamento è trattenuto per motivi di manutenzione meccanica o di carrozzeria, deve utilizzare un veicolo con targa diversa rispetto a quella abbinata all'abbonamento, può richiedere, tramite il portale web del gestore della sosta, un cambio targa temporaneo che verrà concesso per il tempo necessario a rientrare nella disponibilità del mezzo.

Per l'abbonamento ospiti, il richiedente, titolare dell'attività ricettiva, dovrà provvedere al cambio targa in base all'assegnazione del permesso ai propri ospiti.

### **11- ASSENZA DI CUSTODIA**

Le aree di sosta gialle non sono custodite. La responsabilità di eventuali danni arrecati alle autovetture non può essere imputata all'amministrazione comunale e/o all'ente gestore.

## **12- RECESSO, DECADENZA E REVOCA ABBONAMENTI**

### **Recesso**

L'utente può recedere anticipatamente dall'abbonamento trasmettendo apposita comunicazione, mediante raccomandata A/R, o a mezzo PEC, o con consegna a mano agli uffici dell'ente gestore.

Al fine del rimborso della quota relativa al periodo residuo, il recesso avrà efficacia dal primo giorno del mese successivo al decorso di 30 giorni dalla suddetta comunicazione.

### **Decadenza**

Il venir meno dei requisiti per il rilascio dell'abbonamento comporta la contestuale decadenza dello stesso, con obbligo in capo al titolare della comunicazione con le medesime modalità indicate nel comma precedente per la rinuncia.

Il residente decadrà automaticamente dall'assegnazione dal primo mese successivo al trasferimento della residenza al di fuori delle zone dicui all'art.3.

L'addetto decadrà automaticamente dall'assegnazione dal primo mese successivo alla cessazione del rapporto di lavoro in Cernobbio.

Ogni violazione alle norme dettate dal presente regolamento comporterà, previa contestazione motivata, la decadenza dall'assegnazione dell'abbonamento, senza diritto al rimborso della quota residua.

### **Revoca**

In qualunque momento l'amministrazione comunale o l'ente gestore potranno, motivatamente, revocare la validità dell'abbonamento prima della scadenza naturale, informandone il titolare, fermo restando esclusivamente il rimborso al titolare della quota parte del corrispettivo versato in anticipo e non goduto, senza nessun ulteriore onere.

## **13- CONTROLLI E VIGILANZA**

Il Servizio Polizia Locale e l'ente gestore sono incaricati della vigilanza sull'esecuzione del presente Regolamento, del quale sarà data la più ampia forma di pubblicità alla cittadinanza attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Cernobbio, nonché attraverso eventuali comunicati stampa.

Il monitoraggio dell'effettiva residenza sarà garantito attraverso la trasmissione dell'elenco nominativi all'ufficio anagrafe del Comune di Cernobbio.

Quanto sopra è da intendersi effettuato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

## **14- NORMA DI CHIUSURA**

Il presente Regolamento annulla e sostituisce la disciplina attualmente in essere.